中国人民银行常州市中心支行 2021 年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

2021年,中国人民银行常州市中心支行深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》),紧扣党中央、国务院、中国人民银行总分行关于政府信息公开工作各项部署,按照公正、公平、合法、便民的原则,切实提升政府信息公开工作的规范性和透明度。

(一)拓展主动公开广度深度

一是深化重点领域公开。与《金融时报》等媒体建立沟通机制,及时宣传"常信贷"等金融创新业务的典型成效。 开展老年人现金服务等专题宣传报道工作,主动展示基层央行履职形象。二是积极回应社会关切。主要负责人上线常州广电政风热线栏目,对社会群众关注的热点问题答疑解惑。 三是继续做好信息发布。主动公开金融统计数据、行领导及分工调整等信息 119 条,行政处罚信息 7 条,行政许可信息 5520 条,切实提高政府信息公开透明度。

(二)依法合规答复申请公开

继续把好依申请公开受理关、审核关、答复关,及时督办依申请公开事项,实现依申请公开全流程管理,确保依申请公开答复内容合法、程序合规。2021年,共收到依申请公开申请5件,申请人均为自然人,其中办理完结2件,结转

下年度继续办理3件。上述申请事项办理过程中充分征求了 法律顾问的意见,准确适用《政府信息公开条例》及相关规 定,依法依规依程序予以答复,有效保障了公众的知情权, 未引发行政复议和行政诉讼。

(三)切实强化政府信息管理

全面加强组织领导,根据人员变动情况,及时对政务公开领导小组成员进行调整。按照新修订的《中国人民银行行政执法信息公示工作规程》,严格公示审核流程,按时公开行政执法信息。持续加强对主动公开内容的保密审查和法律审查,进一步提高主动公开内容的合法性、规范性、准确性。

(四)持续优化信息公开平台

依托当地政府官方网站及时更新主动公开内容、政府信息公开指南等内容;借助信用常州、武进区行政许可和行政处罚信息公示专栏等网站按时公示行政许可、行政处罚等行政执法信息;通过江苏政务服务网更新完善已对外公开的银行账户开户许可证核发、假币真伪鉴定等权力事项和公共服务事项,深入推进"互联网+政府服务"。

(五)建立健全监督保障

不断强化监督,主动对外公开监督方式、举报投诉电话、作风监督渠道,切实保障公民的合法权益。不断加强自查,组织开展行政处罚信息公示自查自纠,确保全面公开行政处罚结果信息;组织开展行政权力事项和公共服务事项自查,提高对外公开信息的完整性、全面性。

二、主动公开政府信息情况

| | kt — 1 kt kt (| \ | | | | | | | | |
|------------------|------------------|---------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 第二十条第(一)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 | | | | | | | |
| 规章 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 19 | | | | | | | |
| 第二十条第(五)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 本年处理决定数量 | | | | | | | | | | |
| 行政许可 | 5520 | | | | | | | | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 信息内容 本年处理决定数量 | | | | | | | | | |
| 行政处罚 | 女处罚 7 | | | | | | | | | |
| 行政强制 | 0 | | | | | | | | | |
| 第二十条第(八)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年收到 | 费金额(单位: 万元) | | | | | | | | |
| 行政事业性收费 | 费 0 | | | | | | | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | | | 申请人情况 | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------|--------------------------|-------|------|------|----------------|----------------|----|----|--|--|
| 【 【本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, | | | | | | | | | | | |
| 等于第三项加第四项之和) | | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 | 总计 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | |
| = | 、上年结束 | 专政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (一)予以 | 以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | (二)部分 不计其他性 | →公开(区分处理的,只计这一情形, 青形) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| Ξ | 予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| \ _ | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 本年 | | 3. 危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 度 | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 办 | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 理 | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 结 | | 7. 属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 果 | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (四)无 | 1. 本不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 法提供 | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 14张庆 | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | (五)不予处理 | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六)其 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 他处理 | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政不再处理其政府信息公 开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七)总计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四 | 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | |
|----------|-------|----|----------|------|----------|----------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----------|----|
| 结果 结果 其他 | 34 土 | | 未经复议直接起诉 | | | | 复议后起诉 | | | | | | | |
| 维持 | 结果 纠正 | 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年,中国人民银行常州市中心支行切实贯彻落实政务公开工作部署要求,政府信息公开工作取得了明显成效,但在依申请公开办理的实效性方面需进一步提升,下阶段将着重从以下几个方面加以改进。一是聚焦内部管理,增强流程管控。规范政府信息依申请公开接收、登记、办理、答复、送达等流程,确保依法依规进行答复,推进依申请公开办理的专业化和规范化。二是组织学习培训,提高实务能力。认真学习《政府信息公开条例》及政府信息公开的新经验和新做法,注重收集政府信息公开典型案例,加强案例研究分析,

梳理归纳常见风险点和处理措施,切实提高实务操作能力。 三是加强内外联动,提升答复效率。主动向分行办公室和法 律事务处汇报情况,加强与业务部门、法律顾问等联系沟通, 及时组织会商研判,有效形成工作合力,进一步提高政府信 息公开事项办理水平。

六、其他需要报告的事项 无。